

# Organizačný poriadok

Historického ústavu Slovenskej akadémie vied,  
verejnej výskumnej inštitúcie,  
sídlo: Klemensova 19, P. O. Box 198, 814 99 Bratislava; IČO: 00166944  
(ďalej len „organizácia“)

podľa § 37 ods. 1 písm. a) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov

## Článok I Organizačná štruktúra

- (1) Organizácia sa vnútorne člení na:
  - a) Oddelenie stredovekých dejín,
  - b) Oddelenie dejín raného novoveku,
  - c) Oddelenie dejín 19. storočia,
  - d) Oddelenie dejín 20. storočia,
  - e) Oddelenie najnovších dejín,
  - f) Oddelenie dejín vied a techniky,
  - g) Oddelenie architektúry,
  - h) Knížnica HÚ SAV, a
  - i) Organizačné oddelenie (sekretariát pracoviska, redakčný úsek).
- (2) Oddelenie stredovekých dejín vykonáva základný výskum obdobia od počiatku stredoveku do začiatku 16. storočia. Osobitnú pozornosť venuje vývoju osídlenia, etnogenéze Slovákov, sociálnej stratifikácii, hospodárskemu vývoju, úlohe cirkvi a stredovekých miest.
- (3) Oddelenie dejín raného novoveku vykonáva základný výskum v oblasti hospodárskych, politických, sociálnych, cirkevných a kultúrnych dejín Slovenska v 16. až 18. storočí v kontexte stredoeurópskeho vývoja. Výskum sa orientuje na politický vývoj počas stavovských povstaní; sociálnu, náboženskú a národnostnú štruktúru obyvateľstva a jeho vzdelanostnú úroveň. Sústreďuje sa na otázky dejín každodennosti, postavenia žien v spoločnosti.
- (4) Oddelenie dejín 19. storočia vykonáva základný výskum dejín Slovenska v stredoeurópskom kontexte a čiastočne všeobecných dejín od konca 18. storočia do roku 1918 s ťažiskovým zameraním na politické, kultúrne a ekonomicko-sociálne dejiny.
- (5) Oddelenie dejín 20. storočia vykonáva základný výskum slovenských a čiastočne všeobecných dejín v rokoch 1918-1945. Spracováva problematiku politických, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych dejín.
- (6) Oddelenie najnovších dejín vykonáva základný výskum slovenských dejín po roku 1945 a vybraných problémov všeobecných dejín od druhej svetovej vojny po súčasnosť. Spracováva problematiku politických, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych dejín.
- (7) Oddelenie dejín vied a techniky vedecky spracúva problematiku vybraných tematických oblastí dejín vied a techniky na Slovensku od najstarších čias do súčasnosti so snahou o jej zaradenie do celoeurópskych súvislostí. Pozornosť sústreďuje na hodnotenie významných osobností vedy a techniky.

- (8) Oddelenie architektúry je zamerané na architektúru 19. storočia, 20. storočia a 21. storočia s osobitným zameraním na kultúrne, sociálne, politické a ekonomické súvislosti, ako aj na hodnotenie, dokumentáciu a obnovu modernej architektúry a miest.
- (9) Knihnica HÚ SAV, v. v. i. utvára dokumentačnú bázu pre vedecký výskum, pripravuje a vydáva bibliografie historickej vedeckej tvorby, zabezpečuje knižničné služby a činnosti, zabezpečuje priebežnú akvizíciu na základe systematického sledovania domácej i zahraničnej odbornej literatúry, komplexne spracúva prírastky fondov podľa MDT (evidencia, klasifikácia, katalogizácia), spravuje a ochraňuje knižničné a informačné fondy, sprístupňuje ich interným i externým používateľom, zabezpečuje medziknižničnú výpožičnú službu a medzinárodnú výmenu publikácií, vytvára databázové informačné systémy evidenčného charakteru priebežným sledovaním a excerpciou odbornej literatúry, vytvára podklady pre hodnotiace správy, pripravuje personálne, tematické a výberové bibliografie, poskytuje informácie a rešerše na základe vytvorených databáz, zabezpečuje koncepciu a metodiku spracovania bibliografických informácií, spolupracuje s domácimi i zahraničnými bibliografickými databázovými centrami
- (10) Organizačné oddelenie zabezpečuje agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa, zástupcov riaditeľa a vedeckého tajomníka, prevádzku sekretariátu riaditeľa, komplexnú agendu v oblasti stykov s domácimi a zahraničnými inštitúciami, agendu doktorandského štúdia v kompetencii HÚ SAV, v. v. i., agendu atestačnej komisie a preradenia pracovníkov do vyšších tried a stupňov, agendu materiálno-technického zabezpečenia chodu ústavu, podklady pre evidenciu a kontrolu hospodárenia s majetkom ústavu, redakčné, organizačné a technické práce súvisiace s edičnou činnosťou ústavu.
- (11) Hospodársko-správnou činnosť organizácie zabezpečuje Organizačné oddelenie v súčinnosti s oddeleniami a s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., Technicko-hospodárskou správou organizácií spoločenských vied v Bratislave (ďalej len „THS BA“).

## **Článok II**

- (1) Na čele oddelení sú vedúci. Na čele organizačného oddelenia je riaditeľ.
- (2) Vedúcich oddelené menuje a odvoláva riaditeľ.
- (3) Osoby podľa odseku 1 sa považujú za vedúcich zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- (4) Osoby podľa odseku 1 sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek podľa článku I ods. 1, pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

## **Článok III**

### **Štruktúra orgánov a funkcionárov**

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):
  - a) riaditeľ,
  - b) zástupcovia riaditeľa,
  - c) vedecký tajomník

- d) správna rada,
  - e) vedecká rada,
  - f) dozorná rada.
- (2) Zástupcovia riaditeľa, ktorých menuje a odvoláva riaditeľ, plnia úlohy a vykonávajú oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa zabezpečenie ekonomickej a informačnej činnosti ústavu a organizačné zabezpečenie vedeckovýskumnej činnosti HÚ SAV. v. v. i, Organizácia môže mať troch zástupcov riaditeľa, pričom nemusia byť všetky tri pozície zástupcov obsadené.
- (3) Vedecký tajomník organizácie, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ, plní úlohy podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa organizačné zabezpečenie III. stupňa vysokoškolského štúdia, riadenie Knížnice HÚ SAV, v. v. i. a organizačného oddelenia.
- (4) Atestačnú komisiu organizácie zriaďuje a menuje riaditeľ ústavu v spoluprácu s vedeckou radou organizácie. Väčšinu členov Atestačnej komisie tvoria pracovníci organizácie; členmi komisie sú aj pracovníci partnerských inštitúcií a zástupca základnej organizácie odborového zväzu v organizácii. Atestačná komisia schvaľuje pracovníkov do vyšších kvalifikačných stupňov a podáva návrhy Komisii Slovenskej akadémie vied pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov.
- (5) Je zriadená inventarizačná komisia.
- (6) Je zriadená vyrad'ovacia komisia.
- (7) Je zriadená likvidačná komisia.
- (8) Je zriadená škodová komisia.
- (9) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.

#### **Článok IV**

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi a osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadení vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradení.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

#### **Článok V**

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizácie podpisujú riaditeľ alebo jeho zástupca a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci organizácie podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa odseku 1 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami organizácie.

#### **Článok VI**

- (1) Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi dozornej rady dňa 8. 6. 2023 a predsedovi vedeckej rady dňa 8. 6. 2023. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 13. 10. 2023; vedecká rada sa

k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 26. 6. 2023. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 19. 10. 2023.

- (2) Zrušuje sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 19. 10. 2023

.....  
PhDr. Slavomír Michálek, DrSc.  
riaditeľ Historického ústavu SAV, v. v. i.